

Réussir  
ensemble

mon  
ESPACE  
SANTÉ

GERER MES DOCUMENTS

PAS A PAS

*Ecrans en date de fin décembre 2021 – évolution de l'outil en continue*



**MINISTÈRE  
DES SOLIDARITÉS  
ET DE LA SANTÉ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Bienvenue

---



**Ce pas à pas détaille la procédure d'ajout de documents dans Mon espace santé.**

Grâce à ce pas à pas je serai en mesure de :

- Ajouter un document dans Mon espace santé
- Visualiser un document
- Modifier le nom, la date du document, le type de document et gérer sa confidentialité (i.e. sa visibilité par mes professionnels de santé)
- Supprimer un document

# Mode d'emploi



Utiliser un mode en en plein écran pour faciliter la navigation

Sous Powerpoint, cliquer sur cet icône en bas de votre écran pour passer en navigation plein écran.



Pour naviguer entre les diapositives :



Je clique directement n'importe où sur la diapositive ou j'utilise les flèches de mon clavier



L'icône ci-contre signale une zone « cliquable » sur la diapositive. Il vous suffit de cliquer à l'endroit indiqué pour poursuivre le parcours selon le chemin choisi. Sans cette icône il n'est pas possible de cliquer sur d'autres parcours qui seraient proposés.

**A noter : Si aucune icône est présente alors je clique n'importe où sur la diapositive pour continuer.**



Je clique sur la touche « Echap » ou « Esc » en haut à gauche de mon clavier pour quitter le plein écran à tout moment si je le souhaite.

# Avant de commencer

---

# Quelques prérequis



Avant de commencer

- **J'ai activé Mon espace santé**

- *Je n'ai pas encore activé Mon espace santé ?  Je peux me référer au pas à pas « Activer Mon espace santé » pour m'assister*

- **Je dispose d'un identifiant et d'un mot de passe valide**

- *J'ai oublié ou perdu mon identifiant ou mot de passe ?  Je peux me référer au pas à pas « Se connecter à Mon espace santé » pour m'assister*

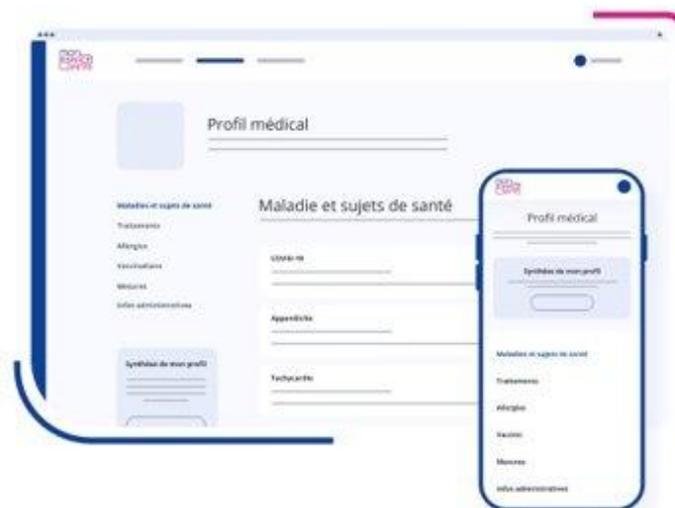
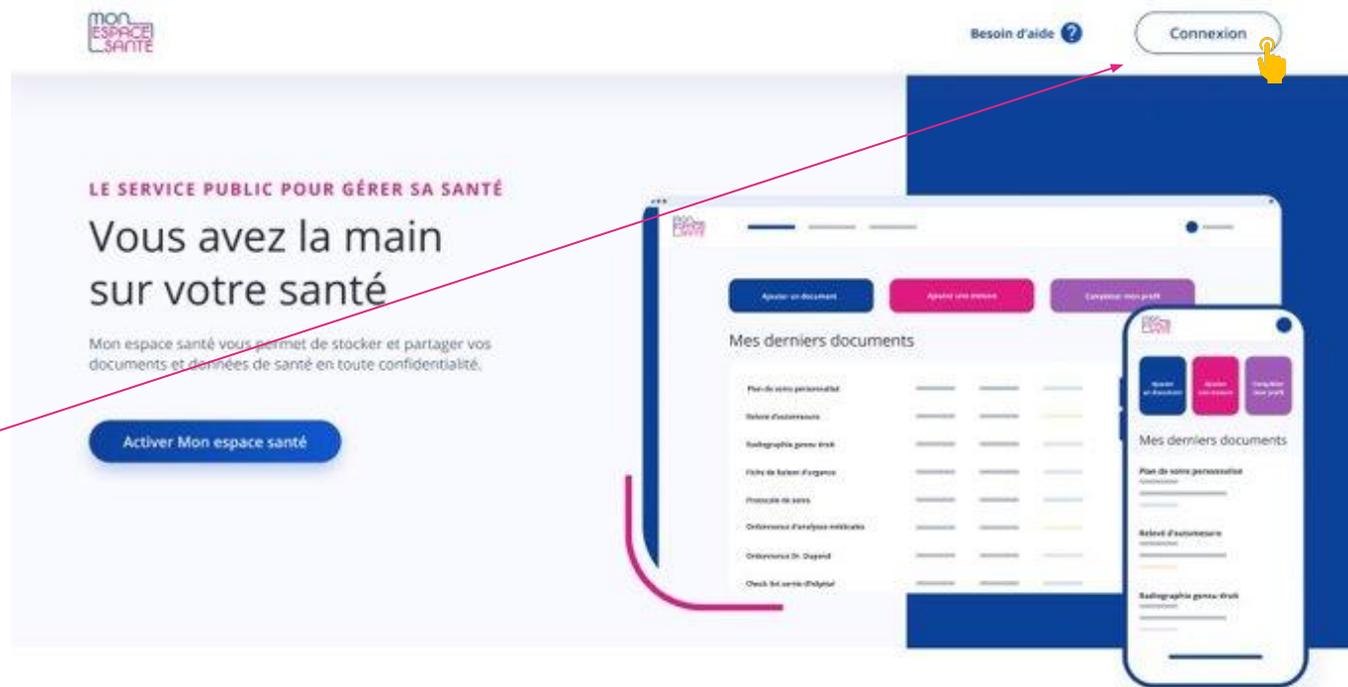
# Je commence mon parcours

---

# Si je ne suis pas connecté, je me connecte à mon compte Mon espace santé

1/ Je me rends sur [monespacesanté.fr](https://monespacesanté.fr)

2/ Je clique sur « Connexion »



## MON PROFIL MÉDICAL

### Partagez l'essentiel de vos informations de santé

Vous pouvez ajouter des informations sur :

- Vos maladies et sujets de santé
- Vos traitements
- Vos allergies
- Vos vaccinations
- Vos mesures de santé

Vous pouvez également partager une synthèse de votre profil avec les professionnels de santé de votre choix.

# Si je ne suis pas connecté, je me connecte à mon compte Mon espace santé

**3/** Je renseigne mon identifiant et mon mot de passe.

*En cas d'oubli ou perte de mon identifiant ou mot de passe, je suis les parcours de nouvelle création (cf. pas à pas « Se connecter à Mon espace santé »)*

**4/** Je choisis le mode de réception de mon code à usage unique.

**5/** Je clique sur continuer

The screenshot shows the login page for 'Mon espace santé'. It is divided into two main sections:

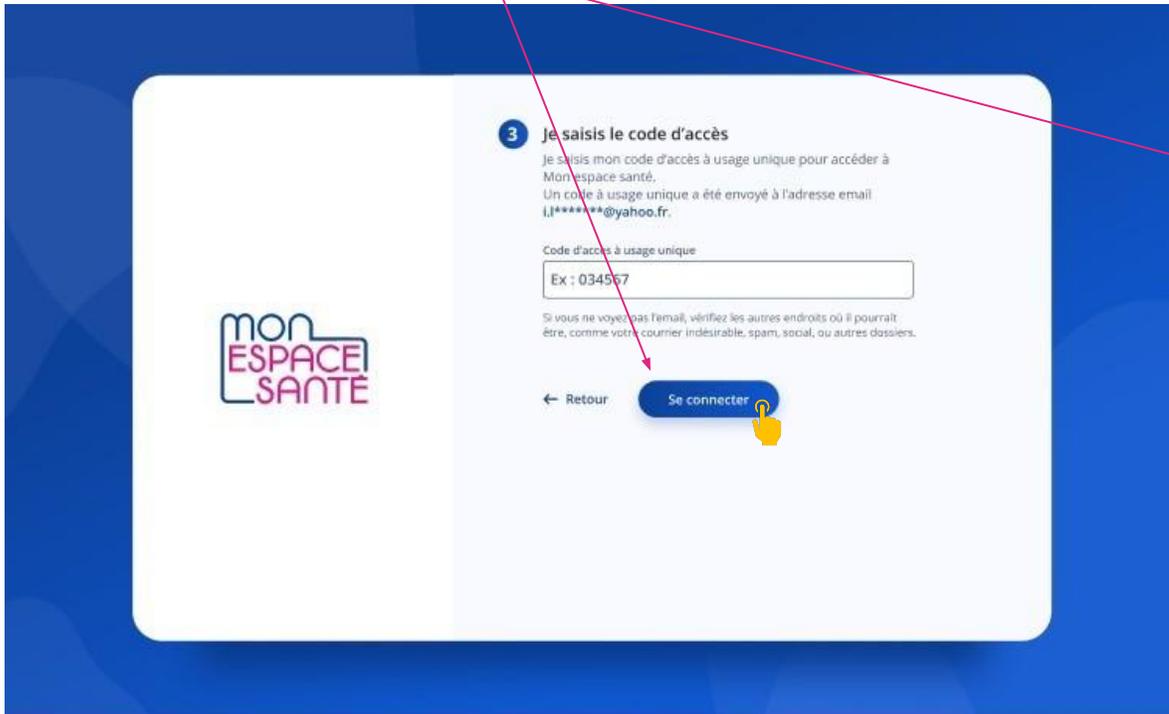
- 1 Je m'identifie**: This section contains three input fields: 'Mon identifiant' (with the value 'inaya.m1988'), 'Mon mot de passe' (with masked characters and an eye icon), and a 'Mot de passe oublié ?' link. There is also an 'Identifiant oublié ?' link above the password field.
- 2 Je choisis le mode de réception de mon code d'accès**: This section contains two radio button options: 'Par email' (which is selected) and 'Par SMS'. Below these is a blue 'Continuer' button with a yellow hand cursor pointing to it.

Red arrows from the text on the left point to the 'Mon identifiant' field, the 'Mon mot de passe' field, the 'Par email' radio button, and the 'Continuer' button. Dotted lines from the text 'En cas d'oubli...' point to the 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?' links.

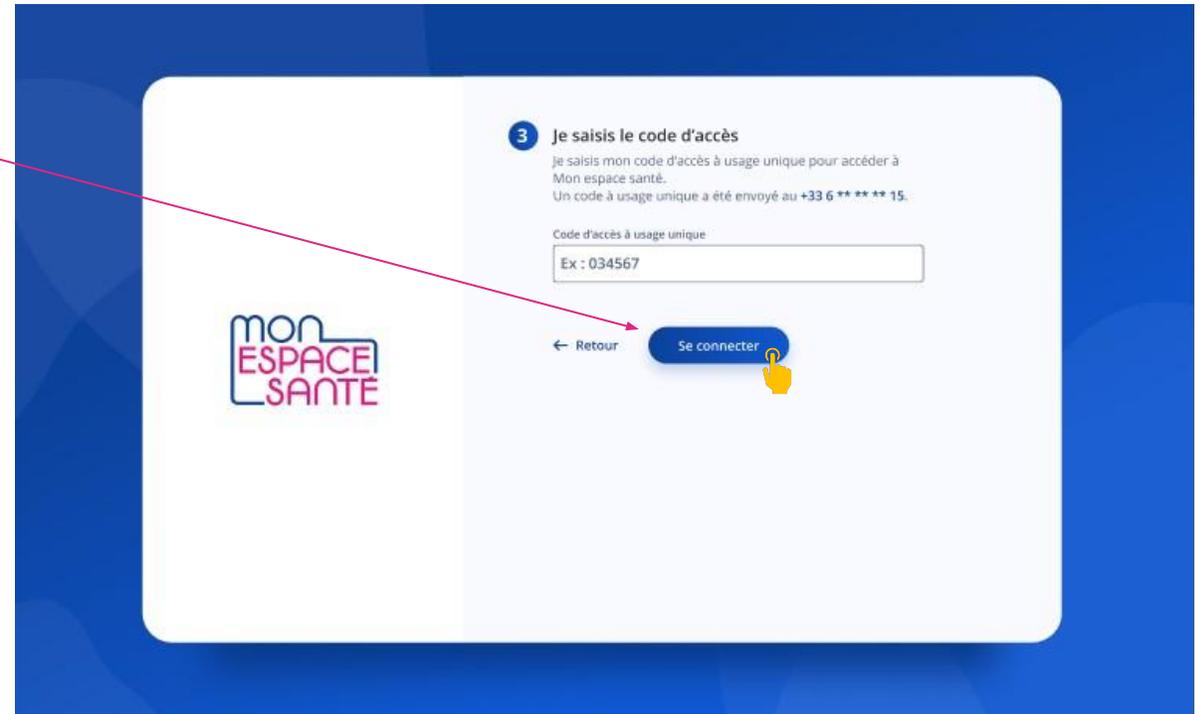
# Je saisis mon code d'accès à usage unique

6/ Je saisis le code à usage unique que j'ai réceptionné par mail ou par téléphone.

7/ Je clique sur « Se connecter » pour continuer



Cas où j'ai demandé la réception de mon code par mail



Cas où j'ai demandé la réception de mon code par téléphone

# Ajouter un document

---

# Je me rends sur la page de mes documents

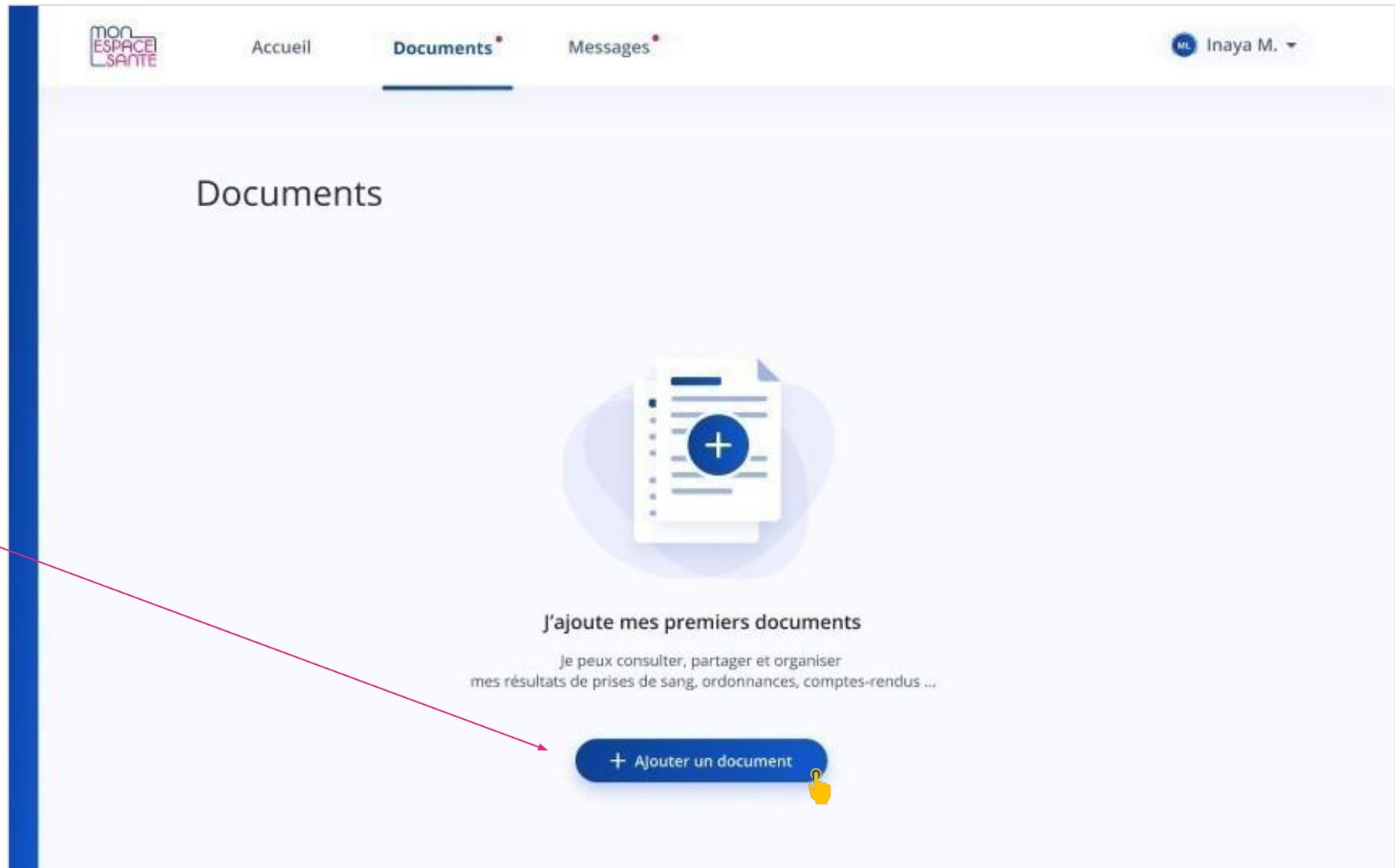
The screenshot shows the 'Mon Espace Santé' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Profil médical', 'Documents', and 'Messagerie'. The 'Documents' link is highlighted with a yellow hand cursor. In the top right corner, there is a user profile dropdown menu showing 'Martine L.'. Below the navigation bar, the main content area features a greeting: 'Vous avez la main sur votre santé' followed by 'Bonjour Martine,' and a sub-header: 'Mon espace santé vous permet de conserver et partager vos données et documents de santé en toute confidentialité.' There are two buttons: 'Compléter mon profil médical' and 'Ajouter un document de santé', with a yellow hand cursor pointing to the latter. Below this is an 'Informations' section with a sub-header: 'Pour vous aider, votre attestation covid, des informations et des conseils vous sont partagés quotidiennement.' There are three main content cards: 'Mes ordonnances' (with a clipboard icon), 'Mes vaccinations' (with an envelope icon), and 'Mes documents de santé' (with a document icon). The 'Mes documents de santé' card has a sub-header: 'Retrouvez les derniers documents ajoutés par vos professionnels de santé ou vous-même. [Voir tous mes documents](#)'.

Je clique au choix sur « Documents » ou « Ajouter un document de santé » pour accéder à la page de mes documents

# Je me rends sur la page de mes documents

Lors du premier accès à la page Documents, aucun document n'est disponible sauf si je disposais d'un Dossier Médical Partagé complété. Dans ce cas, je retrouve ici les documents précédemment ajoutés dans mon DMP.

Je clique ici pour ajouter un document



mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messages

ML Inaya M. ▾

## Documents



J'ajoute mes premiers documents

Je peux consulter, partager et organiser mes résultats de prises de sang, ordonnances, comptes-rendus ...

+ Ajouter un document

# J'ajoute mon document

Je glisse-dépose le fichier que je souhaite ajouter

OU

Je clique sur « parcourir les fichiers » pour sélectionner le document que je souhaite ajouter.

## Les formats et tailles limites acceptés pour les documents

- Les documents doivent être aux formats JPG, PDF, PNG, TXT, RTF ou TIF (1 document au format png sera converti et stocké au format jpg)
- La taille maximale autorisée est de 5 Mo
- Un message d'erreur apparait si le format ou la taille n'est pas conforme

The screenshot shows the 'mon ESPACE SANTÉ' user interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Documents, Messagerie, and Profil médical. The user is identified as 'Martine L.'. The main content area is titled 'Documents d' and contains a list of documents with columns for 'NOM' and 'A tester'. A modal window titled 'Ajouter un document' is open in the center. It features a dashed box for file upload, a 'Parcourir les fichiers' button, and text indicating supported formats (.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .tif, .tiff) and a 5 Mo limit. A yellow hand icon is shown hovering over the 'Parcourir les fichiers' button. Red arrows point from the instructional text on the left to the modal window elements.

# Je modifie les informations de mon document

mon ESPACE SANTE

Accueil Documents Messages

Ajouter un document

Ajouter un document

1 sur 1 Zoom automatique

Tous les champs sont obligatoires.

Nom du document 25 / 50  
Mes résultats de biologie

Date du document  
29/09/2021

Date du document concerné ou date du jour

Catégorie du document  
Résultats de biologie

Confidentialité

Ce document est visible par les professionnels de santé autorisés à accéder à vos documents.

Ce document est masqué aux professionnels de santé. Il reste visible par la personne qui l'a déposé et par vous-même.

Qui a accès à mes documents ?

Valider

**Laboratoire d'analyses médicales**

Patient : Mme Martine Leguellec

**Hématologie**

Changement de technique le 08/07/19

Formes de référence

|  | Valeurs de référence      | Abbréviations         |
|--|---------------------------|-----------------------|
| Hémogramme   |                           |                       |
| Formes de référence par sexe (les valeurs usuelles tiennent compte de l'âge et du sexe du patient) |                           |                       |
| Hématies   | 4 710 000/mm <sup>3</sup> | 3 800 000 à 5 000 000 |
| Hémoglobine  | 12,2 g/dl                 | 11,8 à 17,0           |
| Hématocrite  | 40,4 %                    | 36 à 47               |
| V.G.M.   | 86 µl                     | 76 à 100              |
| T.C.H.   | 25,9 mm                   | 24 à 34               |
| C.C.M.   | 39,2 g/l                  | 33 à 48               |
| Leucocytes   | 11 280/mm <sup>3</sup>    | 3 800 à 11 000        |
| Formes de référence par sexe   |                           |                       |
| Polynucléaires neutrophiles  | 52,2%                     | 50 à 70%              |
| Polynucléaires éosinophiles  | 1,2%                      | 0 à 5%                |
| Polynucléaires basophiles  | 0,8%                      | 0 à 2%                |
| Lymphocytes  | 37,9%                     | 20 à 40%              |
| Monocytes  | 7,9%                      | 2 à 10%               |
| Erythroblastes   | 0/mm <sup>3</sup>         | 0                     |
| Plaquettes   | 326 000/mm <sup>3</sup>   | 150 000 à 400 000     |
| V.P.M.   | 12,8 µl                   | 7,5 à 11,2            |

Je peux modifier le nom du document

Je peux modifier la date du document

Je peux modifier la catégorie du document selon les choix de la liste déroulante

Les catégories disponibles sont : Ma santé en résumé, Ordonnances et soins, Radio, écho, scanner, IRM, Résultats de biologie, Comptes rendus, Prévention et dépistage, Certificats médicaux, Autres documents, Pièces administratives.

Je clique ici pour rendre le document visible par les professionnels de santé autorisés

Je clique ici pour masquer le document des professionnels de santé autorisés

Je clique sur « Valider pour continuer »

Je clique ici voir la liste des professionnels de santé qui ont accès à mes documents

Le document reste visible par la personne qui l'a déposé et moi-même.

# Félicitations, Mon document est ajouté !

Un message de confirmation apparaît en bas de page et je retrouve mon document dans Mon espace santé

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messagerie Profil médical

M Martine L.

## Documents de santé

+ Ajouter un document

Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents.  
[Qui a consulté mes documents ?](#)

Filtrer par Plus récents 1 - 7 sur 7

| NOM                    | DATE       | AJOUTÉ PAR        | CATÉGORIE                    |
|------------------------|------------|-------------------|------------------------------|
| Mes images             | 02/11/2021 | Martine Leguellec | Radio, écho, scanner, IRM... |
| Mes résultats          | 13/10/2021 | Martine Leguellec | Ma santé en résumé           |
| Mes résultats###\$=E@@ | 13/10/2021 | Martine Leguellec | Autres documents             |
| Ordonnance             | 06/10/2021 | Martine Leguellec | Ordonnances et soins         |
| medicalProfil_pdf-1    | 01/10/2021 | Martine Leguellec | Comptes rendus               |
| Mes résultats_test     | 11/02/2021 | Martine Leguellec | Résultats de biologie        |
| CR Bio                 | 13/10/2019 | Martine Leguellec | Prévention et dépistages     |

Document ajouté

# Que puis-je faire avec mes documents ?

The screenshot shows the 'Documents de santé' page in the 'mon ESPACE SANTÉ' application. The page title is 'Documents de santé' and it includes a navigation bar with 'Accueil', 'Documents', 'Messagerie', and 'Profil médical'. A user profile 'ML Martine L.' is visible in the top right. A blue button '+ Ajouter un document' is located in the top right corner. Below the header, there is a message: 'Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents. [Qui a consulté mes documents ?](#)'. There are two dropdown menus: 'Filtrer par' and 'Plus récents'. A table lists health documents with columns for 'NOM', 'DATE', 'AJOUTÉ PAR', and 'CATÉGORIE'. The table contains seven rows of data. A notification 'Document ajouté' is shown at the bottom. Five callout boxes with arrows point to specific elements: 'Je vérifie qui a consulté mes documents' points to the link 'Qui a consulté mes documents?'; 'Je clique sur le menu déroulant pour filtrer mes documents par catégorie' points to the 'Filtrer par' dropdown; 'Je clique sur le menu déroulant pour trier mes documents' points to the 'Plus récents' dropdown; 'Je clique sur le nom du document pour le visualiser.' points to the 'CR Bio' document name; and 'Je clique ici pour modifier, supprimer ou télécharger un document' points to the vertical ellipsis menu icon on the right of the 'Comptes rendus' row.

Je vérifie qui a consulté mes documents

Je clique sur le menu déroulant pour filtrer mes documents par catégorie

Je clique sur le menu déroulant pour trier mes documents

Tri possible par date, nom du document, ou par personne qui l'a ajouté

Je clique sur le nom du document pour le visualiser.

Je clique ici pour ajouter un nouveau document

Je clique ici pour modifier, supprimer ou télécharger un document

| NOM                     | DATE       | AJOUTÉ PAR        | CATÉGORIE                    |
|-------------------------|------------|-------------------|------------------------------|
| Mes images              | 02/11/2021 | Martine Leguellec | Radio, écho, scanner, IRM... |
| Mesrésultats            | 13/10/2021 | Martine Leguellec | Ma santé en résumé           |
| Mesrésultats"###\$=E@@" | 13/10/2021 | Martine Leguellec | Autres documents             |
| Ordonnance              | 06/10/2021 | Martine Leguellec | Ordonnances et soins         |
| medicalProfil_pdf-1     | 01/10/2021 | Martine Leguellec | Comptes rendus               |
| Mesrésultats_test       | 11/02/2021 | Martine Leguellec | Résultats de biologie        |
| CR Bio                  | 13/10/2019 | Martine Leguellec | Prévention et dépistages     |

# Fin de parcours

---



**Félicitations vous voici arrivé à la fin  
de ce pas à pas !**